



Vicerrectorado de
 Internacionalización
 y Cooperación
 Universidad Zaragoza



PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA – NORTEAMÉRICA / ASIA / OCEANÍA | Convocatoria del Curso 2018-19

Resolución de 15 de noviembre de 2017 del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, por la que se convoca el Programa de Ayudas de Movilidad en Estudios Oficiales de Grado Universidad de Zaragoza – Norteamérica / Asia / Oceanía | Curso 2018-19.

Visto el *Reglamento sobre movilidad internacional de estudiantes, aprobado por acuerdo de 28 de septiembre de 2015, de Consejo de Gobierno [BOUZ 07-2015]*.

Vista la resolución de 19 de mayo de 2016 del Rector de la Universidad de Zaragoza (B.O.A. 26/05/2016), en la que se determina la estructura y régimen de funcionamiento del Consejo de Dirección y la delegación de competencias en el Vicerrector de Internacionalización y Cooperación para convocar programas de movilidad internacional, este Vicerrectorado ha resuelto:

Primero.- Proceder a la convocatoria pública del *“Programa de ayudas de movilidad en estudios oficiales de Grado Universidad de Zaragoza - Norteamérica, Asia, Oceanía. | Curso 2018-2019”* que se regirá por lo previsto en las bases que figuran en el documento ANEXO a la presente resolución.

Segundo.- La financiación de este programa se imputará a la aplicación 18536 422D 480.05 del vigente presupuesto. La concesión de ayudas estará supeditada a las disponibilidades presupuestarias existentes.

Tercero.- Ordenar la publicación de la presente convocatoria, así como de las posteriores actuaciones que hubiere lugar, en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de Zaragoza [sede.unizar.es]. Esta información será asimismo accesible en la siguiente dirección de internet:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm>

Cuarto.- Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa según lo previsto en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de notificación de la presente, ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Zaragoza. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente, podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, a fecha de la firma, el Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, FRANCISCO BELTRÁN LLORIS. P.D. del Rector (Res. 19/5/2016), (B.O.A. nº 100, de 26 de mayo) | FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE Y CON AUTENTICIDAD CONTRASTABLE SEGÚN EL ARTÍCULO 27 3-C) DE LA LEY 39/2015

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA - NORTEAMÉRICA, ASIA, OCEANÍA | CURSO 2018-2019

Base 1. Finalidad de la convocatoria

El Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad de Zaragoza, dando continuidad a anteriores acciones de movilidad en este ámbito, animado por el espíritu de universalidad propio de toda institución universitaria y a la vista de la positiva experiencia que se viene desarrollando desde hace años en el ámbito europeo, desea extender este tipo de actividad e intercambio a Universidades de otros ámbitos geográficos.

Por ello, este Vicerrectorado convoca el “Programa de ayudas de Movilidad en estudios oficiales de Grado Universidad de Zaragoza – Norteamérica, Asia, Oceanía. Curso 2018-2019”, con el objeto de conceder ayudas económicas para que estudiantes de la Universidad de Zaragoza puedan realizar parte de sus estudios oficiales de grado en universidades de países de las áreas geográficas mencionadas durante el citado curso académico.

Este programa está financiado por la Universidad de Zaragoza, con una aportación máxima de **45.000** euros, sujeta a la disponibilidad presupuestaria, y por la entidad financiera Caja de Ingenieros, que aporta **10.000** euros.


Base 2. Universidades de destino

La relación de universidades con las que la Universidad de Zaragoza tiene establecidos convenios de intercambio de estudiantes se publica como **Anexo I** de la presente convocatoria, que incluye los sitios web de información para estudiantes de intercambio de cada una de ellas. Es accesible desde la web:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm>

Las universidades que tienen firmados convenios específicos de Centro serán elegibles para los estudiantes matriculados en las titulaciones de Grado que se imparten en los Centros que se indican.

Aquellas que figuran en la relación de convenios de ámbito general serán elegibles para los matriculados en cualquier titulación de Grado de la Universidad de Zaragoza, siempre que esas instituciones tengan estudios similares y los ofrezcan sin restricciones a estudiantes de intercambio.

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

Base 3. Características de la estancia

3.1. Duración. La duración del intercambio dependerá de lo que se especifique en el convenio suscrito entre la Universidad de Zaragoza y cada universidad en particular. La estancia podrá ser semestral o de curso académico completo. En todo caso, la duración mínima de la estancia será de tres meses. El alumno seleccionado se tendrá que adaptar al calendario académico de la universidad de destino.

3.2. Objeto. Las estancias tendrán por objeto la realización de estudios equivalentes a los oficiales de grado que estén cursando los candidatos en la Universidad de Zaragoza. Esta equivalencia se manifestará a través de la elaboración y firma del correspondiente acuerdo de estudios que contemplará una carga lectiva de, al menos, 48 créditos en asignaturas del plan de estudios del estudiante para las estancias de curso completo, 24 créditos para las semestrales y 12 créditos para las trimestrales. La carga lectiva máxima será la que venga determinada, con carácter general, en las normas de permanencia de la UZ, siendo no obstante recomendable que la carga lectiva sea de 60 créditos para un curso completo, 30 créditos para un semestre y 15 créditos para un trimestre.

Base 4. Requisitos de participación

Las personas interesadas en participar en este Programa de Ayudas de movilidad deberán:

4.1. Estar matriculadas en los estudios oficiales de grado de la UZ en el ámbito de los cuales se solicita la movilidad, tanto en el momento de presentar la solicitud como durante el periodo de estancia en la universidad de destino. Se excluyen los estudios de máster y doctorado.

4.2. Acreditar la superación de, al menos, 60 créditos en los citados estudios a fecha de la convocatoria de exámenes de septiembre de 2016-2017, incluida.

4.3. Tener pendientes de matrícula para el curso 2018-2019 créditos suficientes de su plan de estudios que permitan cumplir con lo establecido en la base 3.2.

4.4. Tener un conocimiento del idioma, o idiomas, de instrucción de las universidades a las que opta correspondiente al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), acreditable de acuerdo con lo establecido en la base 7.1.


No obstante lo anterior, conviene señalar que las universidades de destino pueden exigir un nivel de idioma superior que habrá de acreditarse, al menos, dentro de sus plazos de solicitud de admisión.

Los requisitos de conocimiento de idioma de las distintas universidades pueden consultarse en sus sitios web de información para estudiantes internacionales de intercambio.

Base 5. Dotación de la ayuda

5.1. Número de ayudas. Se convocan hasta un máximo de **155** mensualidades por un importe de 350€ cada una. La financiación máxima para estancias de un semestre será de 5 mensualidades y para las de curso completo de 9.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

5.2. Forma de pago. El pago de las ayudas se realizará por orden de la Universidad de Zaragoza mediante transferencia a una cuenta bancaria cuyo titular sea el beneficiario de la ayuda.

El beneficiario recibirá un primer pago de aproximadamente el 80% del importe total de la ayuda que le corresponda, una vez acreditada su incorporación a la universidad de destino ante la Sección de Relaciones Internacionales de la Universidad de Zaragoza según se detalla en la base 13ª. El importe restante se hará efectivo una vez finalizada y debidamente acreditada la estancia. En todo caso, los pagos se efectuarán atendiendo a las disponibilidades de tesorería.

En el caso de que la estancia no se ajustara a la duración prevista, el beneficiario deberá devolver el importe percibido en exceso. Si la duración de la estancia fuera mayor a la inicialmente prevista, no se ampliará la cuantía de la ayuda.

La ayuda estará sujeta a la legislación vigente en materia fiscal.

La existencia de un Convenio conlleva, por lo general, la exención de gastos de matrícula en la universidad de destino ya que el alumno se matricula en su propio Centro de la Universidad de Zaragoza (salvo excepciones en las que el Convenio no contemple dicha cláusula). No obstante, algunas universidades podrán cobrar al alumno algún tipo de tasa administrativa (por el uso de instalaciones, materiales, etc.)

Base 6. Solicitud

6.1. Formulario. Se deberá cumplimentar el formulario electrónico de solicitud, que estará disponible entre el 16 de noviembre y las 14:00 horas del 30 de noviembre en el sitio web:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm>

En el formulario se indicarán, por orden de prioridad, hasta un máximo de tres universidades. Tanto los destinos como su orden de prioridad así como la duración de la estancia tendrán carácter vinculante.


6.2. Firma. Una vez grabado electrónicamente el formulario, deberá imprimirse y será firmado por el interesado y por el responsable de la movilidad internacional del centro o el coordinador académico de movilidad que tenga asignado el convenio con la universidad del primer destino, quien supervisa y avala con su firma la viabilidad académica del intercambio.

6.3. Presentación. No se tendrá por realizado el trámite de presentación de la solicitud por la mera grabación electrónica del formulario. La presentación deberá realizarse a través de Registro, de acuerdo con lo dispuesto en la base 8. A estos efectos, quienes opten por grabar la solicitud el último día del plazo, deberán informarse de los horarios de cierre de los lugares de presentación que se señalan en la citada base.

Base 7. Documentación a aportar con la solicitud

7.1. Junto con el formulario obtenido tras la grabación de la solicitud a través de internet, se deberá aportar la siguiente documentación:

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

Certificado que acredite el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) de conocimiento del idioma, o idiomas, de instrucción de las universidades a las que opta, de acuerdo con los reconocimientos establecidos por:

-Las Mesas lingüísticas de la CRUE
<http://www.acreditacion.crue.org/Paginas/Mesas/Mesas-Linguisticas.aspx>

-La Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (ACLES)
http://www.acles.es/files/ckeditor/tablas_de_certificados_admitidos_por_acles_6.pdf

Se considerarán del mismo modo:

- El Certificado de 5º curso del Centro Universitario de Lenguas Modernas (CULM) de la Universidad de Zaragoza.
- Estar en posesión de un título de bachillerato, o equivalente, obtenido en un sistema educativo extranjero cursado en el idioma de instrucción de la/s universidad/es a las que opta.
- Cursar una titulación en la Universidad de Zaragoza cuya lengua vehicular sea la del idioma de instrucción de la/s universidad/es a las que opta.

7.2. Quienes soliciten universidades con idioma de instrucción distinto, deberán aportar un certificado para cada idioma. La no aportación de la certificación de idioma será causa de exclusión para las universidades que se correspondan con dicho idioma.

7.3. No se admitirá la aportación de documentación una vez transcurrido el plazo de subsanación establecido en el calendario de esta convocatoria.

Base 8. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

El resguardo obtenido tras la grabación del formulario a través de internet —debidamente firmado—, junto con la documentación descrita en la base anterior, se presentará conforme se indica a continuación:


Plazo:

- **Del 16 al 30 de noviembre de 2017, ambos inclusive.**

Lugares de presentación:

- En el **REGISTRO GENERAL de la Universidad de Zaragoza** o en cualquiera de los registros auxiliares que figuran en la Resolución de 28 de septiembre de 2016 [“Boletín Oficial de Aragón” n.º 198, de 13 de octubre]
- En el **REGISTRO ELECTRÓNICO de la Universidad de Zaragoza** [sede.unizar.es], si los interesados poseen certificado electrónico digital o identificación concertada válida en esta Universidad (NIP y contraseña administrativa).
- En cualquiera de los **lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

En el caso de que los candidatos opten por presentar su solicitud en una oficina de Correos de España, lo harán en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Los servicios de correos en el extranjero, públicos o privados, no son registros válidos a efectos de la Ley 39/2015. En el caso de presentar la solicitud ante uno de estos servicios, la fecha de registro de la misma será cuando sea recibida en un registro válido.

Asimismo, y en el caso de que los candidatos presenten su solicitud en el extranjero, podrán hacerlo en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada antes de ser tramitada.

Las solicitudes han de ir dirigidas a:

Sección de Relaciones Internacionales
 Campus de plaza San Francisco
 Universidad de Zaragoza
 C/ Pedro Cerbuna, 12
 50009 – Zaragoza

Base 9. Instrucción del procedimiento

La Universidad de Zaragoza se reserva el derecho a verificar dentro de la legalidad vigente en cualquiera de las fases del procedimiento, el cumplimiento de las bases de la convocatoria en aquellas situaciones en las que se detecte algún indicio de falsedad documental y/o de ocultación de datos relativos a los requisitos de los candidatos.

9.1. Relación provisional de admitidos y excluidos al proceso de selección

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de Zaragoza [sede.unizar.es] la resolución conteniendo la relación provisional de:

- Solicitantes admitidos al proceso de selección que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria, con indicación de los criterios que serán tenidos en cuenta para la valoración de su solicitud, según vienen recogidos en la base 10.2.
- Solicitantes excluidos del proceso de selección, con indicación de las causas de exclusión.


Esta publicación tendrá la consideración de notificación oficial a las personas interesadas y será también accesible en la siguiente dirección:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm>

9.2. Subsanación

De conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los candidatos que hayan sido excluidos por no acreditar convenientemente el cumplimiento de las bases de la convocatoria o porque la documentación aportada fuera incompleta o contuviese errores subsanables,

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación para subsanar la falta o remitir la documentación preceptiva, con la advertencia de que si no lo hiciesen se les tendrá por desistidos de su solicitud.

9.3. Relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de selección

En el plazo máximo de un mes tras la conclusión del plazo de subsanación, se publicará en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de Zaragoza [sede.unizar.es] la resolución conteniendo la relación definitiva de admitidos y excluidos al proceso de selección. Esta publicación tendrá la consideración de notificación oficial a las personas interesadas y será también accesible en la siguiente dirección:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm>

Base 10. Evaluación de las solicitudes

El procedimiento de concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.

10.1. Comisión de evaluación:

Composición: Las solicitudes serán valoradas por una comisión compuesta por los siguientes miembros:

- El Vicerrector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue
- La Jefa del Servicio de Estudiantes y Relaciones Internacionales
- La Jefa de la Sección de Relaciones Internacionales

Acuerdos: La Comisión de evaluación adoptará sus acuerdos por mayoría.

Asesores: La Comisión podrá contar con el apoyo o asesoramiento que considere pertinente.

10.2. Criterios de valoración:

- a) Se tendrán en cuenta los aspectos académicos del expediente de los solicitantes valorados de la siguiente manera:
 1. La nota media de los estudios, que se calculará en la escala de 1 a 10 conforme lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, *por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias oficiales de carácter oficial y validez en todo el territorio español.*
 - En aquellos expedientes en que todas o algunas de las asignaturas del expediente no figuren calificadas de forma numérica en la escala de 1 a 10, se aplicará el acuerdo de 27 de junio de 2014, de Consejo de Gobierno, sobre notas medias en titulaciones oficiales [BOUZ 8-2014].



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

- En el cálculo de las notas medias se considerarán exclusivamente las calificaciones obtenidas hasta la convocatoria de exámenes de septiembre del curso 2016-2017.

2. A las notas medias procedentes de titulaciones de enseñanzas técnicas y científicas se les aplicará el siguiente factor corrector:

- Área de conocimiento: Ingeniería y Arquitectura: factor corrector 1,17
 - Área de conocimiento: Ciencias: factor corrector 1,07
- b) Con el fin de garantizar la participación de un mayor número de estudiantes, se dará prioridad a los estudiantes que no hayan realizado previamente una movilidad internacional en el ámbito del Programa Norteamérica, Asia y Oceanía.
- c) Asimismo, y respetando la prelación recogida en el apartado anterior, tendrán prioridad los estudiantes que tengan superados a fecha de la convocatoria de exámenes de septiembre de 2016-2017 incluida:
- cien créditos en estudios de doscientos cuarenta créditos
 - ciento veinticinco créditos en estudios de trescientos créditos
 - ciento cincuenta créditos en estudios de más de trescientos créditos.
- d) Los casos de empate se priorizarán a favor de quien acredite un mayor número de créditos superados en los estudios en que solicita la movilidad. En caso de que el empate perdure con este criterio, se dirimirá en función del mayor número de asignaturas calificadas con: 1º/ matrícula de honor; 2º/ sobresaliente, etc...
- e) La Comisión de Evaluación podrá entrevistar a los candidatos para clarificar sus méritos.

Base 11. Publicación y notificación de la resolución de concesión. Renuncias

11.1 Notificación y Publicación. La resolución de concesión de las ayudas se publicará en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de Zaragoza [sede.unizar.es], conteniendo la relación de los candidatos seleccionados y la de los candidatos suplentes, por orden de prelación. Esta publicación tendrá la consideración de notificación oficial a las personas interesadas y será también accesible en la siguiente dirección:


<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm>

11.2 Concesión de las ayudas. La concesión de las ayudas no garantiza la admisión de las respectivas universidades de destino. Es responsabilidad del beneficiario cumplir con sus requisitos de admisión en plazo y forma.

Una vez obtenida la admisión, la concesión efectiva de las ayudas queda supeditada al cumplimiento de lo establecido en las bases 12 y 13.

11.3 Renuncias. Los estudiantes seleccionados podrán renunciar a la ayuda concedida, por escrito dirigido al Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, en el plazo de **15 días** desde la publicación de la concesión. En caso de producirse renuncias se ofertarán los meses liberados de acuerdo al orden indicado en el listado de suplentes, siempre que existan plazas en el destino y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

proponiendo únicamente el mismo período y nº de meses de disfrute que la plaza liberada. La participación estará igualmente sujeta a la aceptación definitiva del alumno por parte de la Universidad de destino así como al cumplimiento de lo establecido en las bases 12 y 13.

Los estudiantes que renuncien a la ayuda concedida fuera del plazo establecido en el párrafo anterior, quedarán excluidos de la posibilidad de realizar otra movilidad internacional durante el presente curso académico y el siguiente, salvo que exista causa justificada según se recoge en el artículo 6.2 del *Reglamento de movilidad internacional de estudiantes*.

Base 12. Acuerdo de estudios

Para llevar a cabo la estancia será requisito necesario que con carácter previo a la misma el estudiante seleccionado elabore, con el asesoramiento y visto bueno del coordinador académico de movilidad internacional correspondiente, un acuerdo de estudios en el que figuren las asignaturas a llevar a cabo en la Universidad de destino y su propuesta de reconocimiento por asignaturas de la titulación que cursa. A tal efecto, los estudiantes dispondrán de un modelo de acuerdo en la dirección:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm>

En la elaboración del acuerdo de estudios se deberá respetar el régimen académico recogido en el artículo 8 del *Reglamento de movilidad internacional de estudiantes* y, específicamente, lo siguiente:

- La suma de los créditos superados por el estudiante en su plan de estudios a través de movilizaciones —tanto nacionales como internacionales—, no podrá ser superior al cincuenta por ciento de los créditos necesarios para obtener el título correspondiente.
- En el acuerdo de estudios se podrán incluir asignaturas de la UZ suspendidas por el estudiante, con el límite de 6 créditos para las movilizaciones trimestrales o semestrales y de 12 créditos para las de curso completo. En cualquier caso, no se podrán incluir aquellas asignaturas en las que el estudiante se encuentre matriculado en alguna de las dos últimas convocatorias o en las extraordinarias, si las hubiere.

Base 13. Derechos y deberes de los estudiantes seleccionados

Al estudiante seleccionado le serán de aplicación los derechos y deberes recogidos en los artículos 5 y 6 *Reglamento de movilidad internacional de estudiantes*.

Asimismo, el estudiante seleccionado se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- Recabar la información necesaria para gestionar su admisión en la Universidad de destino adjudicada.
- Enviar a la universidad de destino, en plazo y forma, la documentación que esta requiera para tramitar la citada admisión.
- Realizar los trámites necesarios para la obtención del visado ante el Consulado o Embajada del país de destino.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

- Elaborar el correspondiente acuerdo de estudios según lo establecido en la base anterior.
- Realizar los trámites de matrícula en la Universidad de Zaragoza en el curso 2018-19, de acuerdo con las indicaciones de su Centro y abonando las tasas académicas correspondientes. En su caso, deberá abonar las tasas de matrícula y/u otros conceptos que se le exijan en la universidad de destino.
- Contratar un seguro de asistencia en viaje con cobertura médica y de gastos de repatriación, por el período completo que dure la estancia en el extranjero. La Universidad de Zaragoza no se responsabilizará del incumplimiento de este deber.
- Tramitar la búsqueda de su alojamiento directamente con la universidad de destino siguiendo, en su caso, sus instrucciones.
- Presentar, ante la Sección de Relaciones Internacionales, la documentación que rige el programa y que estará disponible en la dirección:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/norteam1819.htm> :

- Compromiso de Devolución (antes de iniciar la estancia)
- Certificado de Llegada (en el momento de incorporarse a la universidad extranjera)
- Certificado de estancia e Informe del estudiante (una vez finalizado el intercambio)
- Realizar los trámites necesarios para gestionar a su regreso el reconocimiento académico de las calificaciones obtenidas de acuerdo con las indicaciones de su Centro.

Base 14. Aceptación y autorización para la obtención de datos

La presentación de la solicitud implica la aceptación de los términos establecidos en esta convocatoria y la autorización a la Universidad de Zaragoza para verificar en otras instituciones la veracidad de los datos que fueran necesarios.

Base 15. Protección de datos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal (BOE nº 298 de 14 de diciembre), los datos indicados por los solicitantes en el formulario de solicitud pasarán a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Zaragoza (UZ), cuya finalidad es la gestión académica y administrativa de los estudiantes, así como su participación en los servicios universitarios de acuerdo con lo dispuesto en la resolución de la UZ de 16 de julio de 2001 de creación de ficheros. El solicitante podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza, adjuntando copia del documento que acredite su identidad.

Base 16. Calendario

Trámite	Fecha
Plazo de presentación de solicitudes	Del 16 al 30 de noviembre de 2017
Lista provisional de admitidos al proceso de selección	Diciembre de 2017



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	

Plazo de subsanación	10 días hábiles tras la publicación de las listas provisionales
Lista definitiva de admitidos al proceso de selección	Diciembre de 2017 Enero de 2018
Resolución de adjudicación	Enero de 2018

Disposición adicional 1ª

En caso de que el número de estancias ofertadas por las universidades superara el de ayudas convocadas y concedidas, los candidatos que figuren en la lista de suplentes podrán optar a aquellas sin financiación para estancias de 2º semestre exclusivamente, si así lo manifiestan mediante escrito dirigido al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación en el plazo de **15 días** desde la publicación de la concesión de las ayudas, sin perjuicio de sus opciones a obtener ayuda ante posibles renunciaciones de los seleccionados. La concesión, en su caso, se efectuará mediante resolución del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación respetando el orden de los solicitantes en la lista de espera y les serán de aplicación las obligaciones establecidas en esta convocatoria.

Disposición adicional 2ª

En todo lo no expresamente previsto en la presente convocatoria y en el *Reglamento de movilidad internacional de estudiantes*, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Normativa general de becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza, en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, y en el Real Decreto 1721/2007, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da>

CSV: 0ab00653d9fdeb9c438d73f1495b73da	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 11	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
Francisco Beltran Lloris	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	2017-11-15 09:39:21	