



PROGRAMA ERASMUS+

**MOVILIDAD DE PERSONAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA
FORMACIÓN (STT)**

Curso 2018-2019

**SOLICITUD PARA ESTANCIAS DE FORMACIÓN EN INSTITUCIONES
UNIVERSITARIAS/ORGANIZACIONES EN EUROPA**

Nombre y apellidos:		
Grupo (Marcar la casilla correspondiente)	PDI: <input type="checkbox"/>	PAS: <input type="checkbox"/>
Centro y departamento / Servicio		
Puesto del solicitante:		
Email:		
Teléfonos (fijo / móvil):		
Institución u organización en la que prevé realizar la movilidad:		
Ciudad y país de destino:		
Persona de contacto en la institución de destino:		
Email de la persona de contacto en el destino:		
Tel. y fax de la persona de contacto en el destino:		

Relación existente entre ambas instituciones (explique brevemente):

¿Existe compromiso en su centro/departamento/servicio para recibir en intercambio a personal de la institución/organización de destino? (explique brevemente):

Documentación a aportar:

- **Acuerdo de movilidad - movilidad del personal para formación - Mobility Agreement -Staff Mobility for Training**
- **Acreditación del conocimiento del idioma de trabajo en el destino solicitado**
- **Estudios o experiencia relevante para el intercambio** (opcional, máximo 2 páginas)

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que conoce y acepta lo dispuesto en la resolución de 23 de octubre de 2018, por la que se convoca el Programa de "Movilidad del personal docente y no docente [STT] de Instituciones de Educación Superior para Formación, Curso 2018-2019, que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que, de resultar probado mediante la oportuna investigación que no son ciertas las circunstancias declaradas, podrá incurrir en falsedad u ocultación y esta solicitud sería desestimada.

Fecha: _____

Firma: _____

(*) Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de su personal así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en:

<http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf>

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>