



Resolución del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo, por la que se convoca la 2ª fase del programa de Movilidad Internacional del Personal Docente de Instituciones de Educación Superior para Docencia (STA - Staff Mobility for Teaching) correspondiente al curso 2018-2019 | Programa Erasmus+

Tras una primera fase en la que se han adjudicado por parte del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación plazas para la realización de la movilidad docente durante el curso 2018-2019, a través de los coordinadores Erasmus, este Vicerrectorado procede a convocar la **segunda fase del programa de Movilidad Internacional del Personal Docente** de Instituciones de Educación Superior para Docencia (STA - Staff Mobility for Teaching) correspondiente al curso 2018-2019, dirigida a todo el personal docente de la Universidad de Zaragoza.

Esta convocatoria recoge los criterios para la participación establecidos por la Comisión Europea para este programa a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Se pretende potenciar estancias de una semana de duración de profesores de la Universidad de Zaragoza en instituciones europeas titulares de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) con las que se ha firmado en el curso 2018-2019, un acuerdo interinstitucional para la impartición de docencia que forme parte de un programa de estudios oficial en la Universidad de acogida.

1.- Requisitos de los solicitantes

- Formar parte de la nómina de la Universidad de Zaragoza, como personal docente, tanto en el momento de presentar la solicitud como en el momento de disfrutar de la estancia.
- Poseer la nacionalidad de un país participante, en el Programa Erasmus + o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.

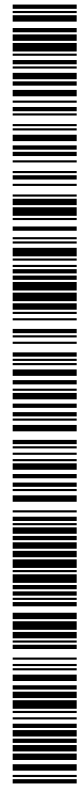
2.- Características de las estancias

- La estancia deberá realizarse a partir de la fecha de la resolución de adjudicación de la plaza hasta el 12 de julio de 2019 y en periodo lectivo en la institución de acogida, ampliable de manera excepcional y sólo en casos justificados hasta el 30 de septiembre de 2019.
- Las materias impartidas en la Universidad de acogida deberán formar parte del programa docente conducente a la obtención de un título oficial en el centro de acogida.
- La duración mínima de la movilidad es de 2 días consecutivos y máxima de 2 meses. El participante recibirá una ayuda financiera de fondos de la UE para un máximo de 5 días (laborables) de actividad docente y 2 días de viaje máximo. Es obligatorio impartir al menos 8 horas de docencia semanal o cualquier periodo inferior.

3.- Número de plazas y dotación económica

El número de plazas financiadas será, como máximo, de **65**.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/48272b59897e96a962ff918133dd2c19>



48272b59897e96a962ff918133dd2c19

CSV: 48272b59897e96a962ff918133dd2c19	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO BELTRAN LLORIS	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	28/11/2018 14:33	

La oferta de plazas disponibles aparece en la tabla de destinos (Anexo II) anexa a esta convocatoria y se podrá consultar en la página web de la Sección de Relaciones Internacionales

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/erasmuspidi1819.htm>

Cada profesor podrá optar sólo a las plazas ofertadas para su centro.

La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje, alojamiento y manutención de una movilidad y puede no corresponder a la totalidad de los gastos ocasionados.

Las visitas se financiarán con fondos de la Comisión Europea siguiendo las normas de financiación del SEPIE.

Para este curso 2018-2019, la ayuda proveniente de la Agencia Erasmus está compuesta por una ayuda de viaje y una ayuda individual que dependerá del país de destino. El cálculo del importe final a percibir se realizará de acuerdo con las pautas establecidas por el SEPIE.

4.- Documentación que deben presentar los solicitantes

- **Solicitud.** El impreso está disponible en la página web de la Sección de Relaciones Internacionales de la UZ y deberá estar firmado por el interesado.
- **Acuerdo de Movilidad – Anexo I (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement),** según el modelo disponible en la página web de la Sección de Relaciones Internacionales de la UZ. Este documento deberá estar cumplimentado en todos sus apartados y firmado y sellado por la universidad de destino además de por el propio interesado.

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/erasmuspidi1819.htm>

5.- Criterios de adjudicación

Se adjudicará un máximo de una visita en esta fase, independientemente de que haya cuatro períodos para presentar las solicitudes.

Las plazas disponibles se adjudicarán entre los candidatos que cumplan los requisitos de la convocatoria y de acuerdo con la siguiente prioridad:

- 1º. Profesores que solicitan por primera vez una visita de movilidad para impartir docencia en el marco del Programa Erasmus.
- 2º. Profesores que solicitan por primera vez en el curso 2018/2019 una visita de movilidad para impartir docencia en el marco del Programa Erasmus.
- 3º. Profesores que ya han realizado una visita en la primera fase del curso 2018/2019 para impartir docencia en el marco del Programa Erasmus.

En caso necesario, se realizará un sorteo para realizar dicha adjudicación, en particular en las siguientes situaciones:

A.- Cuando el número de solicitudes sea superior al número de plazas disponibles.

B.- Cuando el número de solicitudes para un determinado destino sea superior al número de plazas disponibles para ese destino.

Dicho sorteo se realizará ante una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

- El Vicerrector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.
- La Directora de Secretariado de Internacionalización.
- La Jefa de Sección de Relaciones Internacionales, que actuará como Secretaria.



48272b59897e96a962ff918133dd2c19

CSV: 48272b59897e96a962ff918133dd2c19	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO BELTRAN LLORIS	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	28/11/2018 14:33	

6.- Plazo y presentación de solicitudes

La convocatoria dispondrá de cuatro plazos para la presentación de solicitudes:

- Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 11 de enero de 2019
- Desde el 12 de enero de 2019 hasta el 15 de febrero de 2019
- Desde el 16 de febrero de 2019 hasta el 22 de marzo de 2019
- Desde el 23 de marzo de 2019 hasta el 3 de mayo de 2019

El personal docente que desee participar en la convocatoria podrá presentar su solicitud mediante el formulario diseñado para ello, junto con el acuerdo de Movilidad (Anexo I), en los siguientes lugares:

- En el registro general de la Universidad de Zaragoza o en cualquiera de los registros auxiliares que figuran en la Resolución de 28 de septiembre de 2016 (Boletín Oficial de Aragón nº 198, de 13 de octubre)
- En el registro electrónico de la Universidad de Zaragoza (sede.unizar.es), si los interesados poseen certificado electrónico digital o identificación concertada válida en esta Universidad (NIP y contraseña administrativa)
- En cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cada plazo se podrá presentar una única solicitud para un único destino, siendo causa de exclusión la presentación de más de una solicitud en un mismo plazo.

7.- Resolución

Se publicará una resolución al finalizar cada uno de los períodos de solicitud de acuerdo con el siguiente Calendario de actuaciones.

Período de presentación de solicitudes	Resolución (fechas aproximadas)
Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 11 de enero de 2019	18 de enero de 2019
Desde el 12 de enero al 15 de febrero de 2019	22 de febrero de 2019
Desde el 16 de febrero al 22 de marzo de 2019	29 de marzo de 2019
Desde el 23 de marzo al 3 de mayo de 2019	10 de mayo de 2019

Junto con la resolución se actualizará la tabla de destinos posibles a que se refiere el apartado tercero de esta convocatoria, que podrá consultarse en la web indicada. En dicha tabla ya no figurarán los destinos que hayan sido adjudicados en el periodo o periodos anteriores.

Las solicitudes que requieran subsanación se resolverán en la siguiente resolución, excepto las de la última resolución, que dispondrán de un plazo de 5 días hábiles desde la publicación de la resolución.

La publicación de cada resolución se llevará a cabo a través del Tablón Oficial Electrónico [sede.unizar.es], en las fechas indicadas. Esta publicación tendrá la consideración de notificación oficial a las personas interesadas; no obstante, la resolución también estará accesible en la siguiente dirección:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/erasmuspd1819.htm>



48272b59897e96a962ff918133dd2c19

CSV: 48272b59897e96a962ff918133dd2c19	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO BELTRAN LLORIS	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	28/11/2018 14:33	

8.- Obligaciones de los beneficiarios

Una vez concedida la ayuda, la persona beneficiaria se compromete a:

- **Antes de la visita docente**

La obtención de la visita de movilidad para impartir docencia no lleva implícita la concesión del permiso correspondiente, por lo que el solicitante deberá gestionarlo de acuerdo con la normativa en vigor que sea de aplicación.

Remitir a la Sección de Relaciones Internacionales:

- “Convenio de Subvención” (por duplicado)
- **Después de la visita docente** (en el plazo de 10 días hábiles tras su realización)

Remitir a la Sección de Relaciones Internacionales:

- “Certificado de la estancia docente” original
- Justificantes de viaje originales
- “Impreso de indemnización”
- Encuesta UE (en línea). Al finalizar la estancia y presentar la documentación en la Sección de Relaciones Internacionales recibirá un correo electrónico de la dirección replies-will-be-discarded@ec.europa.eu con indicaciones para su realización.

La documentación e información se encuentran disponibles en la web:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/erasmuspd11819.htm>

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa según lo previsto en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de notificación de la presente, ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Zaragoza. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente, podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, a fecha de la firma, el Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, FRANCISCO BELTRÁN LLORIS P.D. del Rector (Res. 19/5/2016), (B.O.A. nº 100, de 26 de mayo) Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27 3-c) de la Ley 39/2015



48272b59897e96a962ff918133dd2c19

Copia autenticada de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/48272b59897e96a962ff918133dd2c19>

CSV: 48272b59897e96a962ff918133dd2c19	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO BELTRAN LLORIS	Vicerrector de Internacionalización y Cooperación	28/11/2018 14:33	