



ANEXO V

PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN

- Acceda a la sede electrónica sede.unizar.es/solicita
- En la pestaña “opciones” seleccione **Iniciar nueva solicitud**
- Una vez introducidos su usuario NIP y su contraseña, en la opción **Procedimientos genéricos**, seleccione **Aportar información requerida o complementaria a una solicitud anterior**
- Seguidamente, seleccione **Requerimientos de documentación para estudiantes** y elija **Aportar documentación complementaria para las Ayudas para Iberoamericanos en Estudios de Doctorado. Universidad de Zaragoza - Santander Universidades**
- Indique en el campo **Referencia**, el número de solicitud asignado en el justificante de presentación (**campo obligatorio**)
- Suba sus documentos en formato pdf