



## LISTA DE COMPROBACIÓN DE TRÁMITES ERASMUS<sup>+</sup>

### ANTES DE LLEGAR A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

- He formalizado mi admisión en la universidad de acogida (application online....) y he buscado alojamiento.
- He firmado el Acuerdo de Estudios (Learning Agreement) en la Secretaría/Oficina de Relaciones Internacionales de mi Centro y tengo una copia original
- He firmado el Convenio de Subvención en la Secretaría/Oficina de Relaciones Internacionales de mi Centro y tengo una copia original
- He realizado on-line el Test Inicial de Evaluación Lingüística (OLS). Recibirás un correo electrónico con información.
- He formalizado mi matrícula en la Universidad de Zaragoza
- Tengo mi Tarjeta Sanitaria Europea o seguro médico que cubre mi estancia en el extranjero  
He formalizado mi visado (obligatorio dependiendo del país donde vayas o de tu nacionalidad)  
Me he inscrito en el registro de viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores

### EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

- He solicitado en la universidad de destino el Certificado de Llegada y lo he enviado a la Sección de Relaciones Internacionales ([relint@unizar.es](mailto:relint@unizar.es))  
He realizado el registro de extranjeros y me he informado de cómo funciona la asistencia sanitaria

### DESPUÉS DE LA ESTANCIA ERASMUS+

- He entregado el Certificado de Estancia **original** en la Sección de Relaciones Internacionales (Edificio Interfacultades-2ª planta)
- He entregado el Certificado de Notas (Transcript of Records) en la Secretaría/Oficina de Relaciones Internacionales de mi Facultad (normalmente las instituciones los envían directamente a la Universidad de Zaragoza pero puede darse algún caso en el que no sea así y te lo entreguen a ti )  
He realizado on-line el Informe Individual del participante Erasmus+ (EU Survey)