



## ANEXO V

### PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN

- Acceda a la sede electrónica [sede.unizar.es/solicita](https://sede.unizar.es/solicita)
- En la pestaña “opciones” seleccione **Iniciar nueva solicitud**
- Una vez introducidos su usuario NIP y su contraseña, en la opción **Procedimientos genéricos**, seleccione ***Aportar información requerida o complementaria a una solicitud anterior***
- Seguidamente, seleccione **Requerimientos de documentación para estudiantes** y elija ***Aportar documentación complementaria para las Ayudas para Iberoamericanos y Ecuatoguineanos en Estudios de Doctorado. Universidad de Zaragoza - Santander Universidades***
- Indique en el campo **Referencia**, el número de solicitud asignado en el justificante de presentación (**campo obligatorio**)
- Suba sus documentos en formato pdf